

# Bedienungsanleitung easyCheckIn

## Zu dieser Anleitung

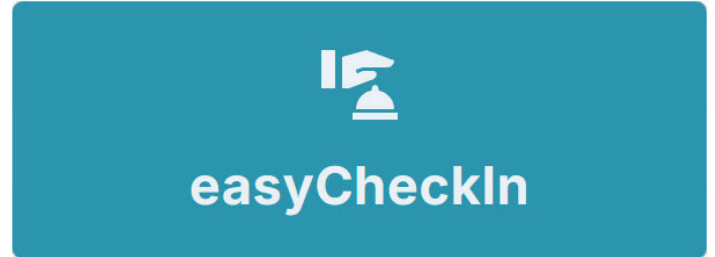
Dieses Dokument ist Teil des Produkts. Diese Anleitung beschreibt die Hotelmode-Software easyCheckIn für Ihre Kathrein-Wallbox.

- ▶ Um die Software easyCheckIn das erste Mal zu benutzen, müssen Sie diesen Anwendungshinweis lesen.
- ▶ Die in der Kurzanleitung beschriebenen Maßnahmen müssen immer in der angegebenen Reihenfolge durchgeführt werden.

Die aktuelle Version dieses Anwendungshinweises finden Sie auf [www.kathrein-ds.com](http://www.kathrein-ds.com).



You can download an English version of this user manual from our homepage [www.kathrein-ds.com](http://www.kathrein-ds.com).



## Merkmale

Die kostenpflichtige Webinterface-Erweiterung easyCheckIn ist konzipiert für die einfache Bereitstellung und das einfache Management der Kathrein-Wallboxen für Hotel-, Gastro- oder Freizeiteinrichtungen (Fitnessstudio, Golfclub, Kletterhalle, ...).

- Voraussetzung: PC mit Browser und ein USB-RFID-Kartenlesegerät (Preis ca. 10 - 20 €, wenn Lesegerät schon vorhanden kann dies in den meisten Fällen verwendet werden)
- Einfach zu bedienendes Webinterface im Browser des PCs an der Rezeption bzw. Empfang der Einrichtung
- Ein- und Auschecken der Gäste oder Besucher per RFID-Tag (Karte oder Anhänger)
- Einfachstes Laden für Gäste an den Wallboxen (Anstecken → RFID-Tag vorhalten → Laden wird gestartet)
- Beim Auschecken kann einfach die Lademenge und die dadurch entstandenen Kosten in die Rechnung übernommen werden



**Bitte achten Sie darauf, dass jede öffentliche und halb-öffentliche Ladestation eichrechtskonform sein muss, sobald der Anbieter Ladestrom an Dritte verkauft bzw. die Ladestationen von einem wechselnden Benutzerkreis verwendet werden, der nicht eindeutig zu identifizieren ist.**

**Aus diesem Grund ist die Erweiterung easyCheckIn nur in Verbindung mit den eichrechtskonformen Wallboxen KWB-AC40E und KWB-AC60E zu verwenden!**

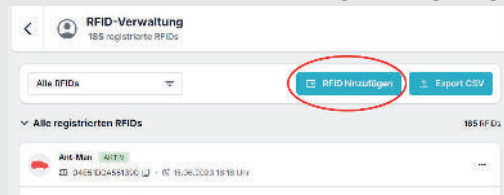


Bei der Verwendung von easyCheckIn empfehlen wir, die Wallbox(en) mit einem Netzkabel (LAN) in Ihr Netzwerk einzubinden, um Störungen oder Abbrüche der WLAN-Verbindung zu vermeiden.

## easyCheckIn verwenden

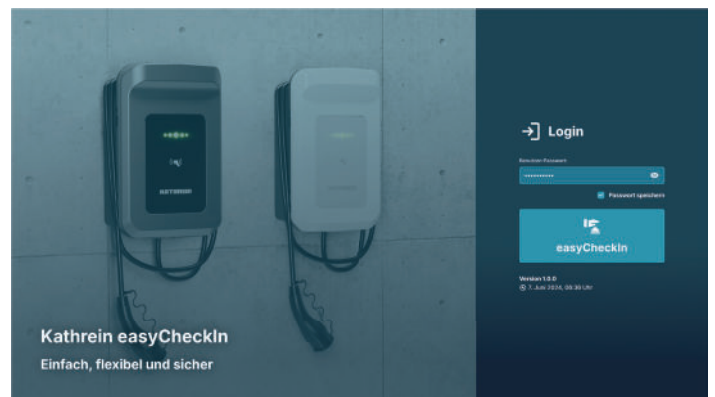


Alle RFID-Tags bzw. -Karten müssen, damit sie bei easyCheckIn verwendet werden können, im Hauptmenü unter RFID-Verwaltung hinzugefügt werden:



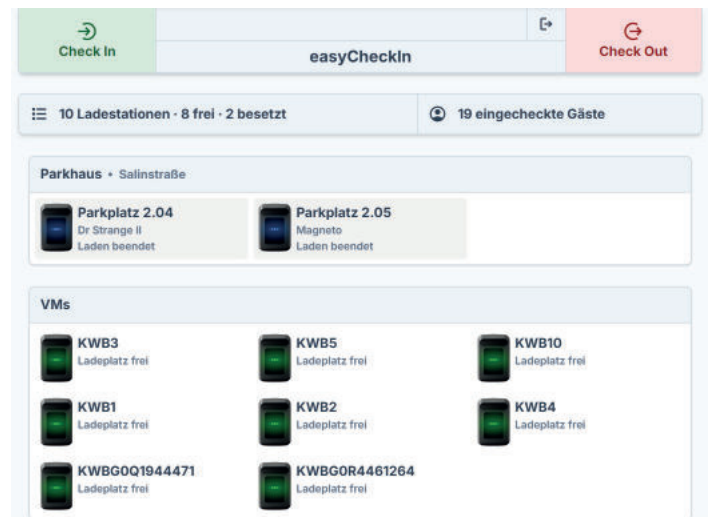
## easyCheckIn starten

- Webinterface Ihrer Wallbox aufrufen und einloggen
- **Einstellungen** auswählen und den Reiter **easyCheckIn** anklicken
- Den Schalter bei easyCheckIn auf **Ein** stellen und den Button **easyCheckIn Webseite (Wallboxname)** anklicken
- Anschließend erscheint in einem neuen Browserfenster das Bild rechts
- Das Benutzer-Passwort (entspricht dem Webinterface-Passwort) eingeben und mit dem Button **easyCheckIn** das Programm starten



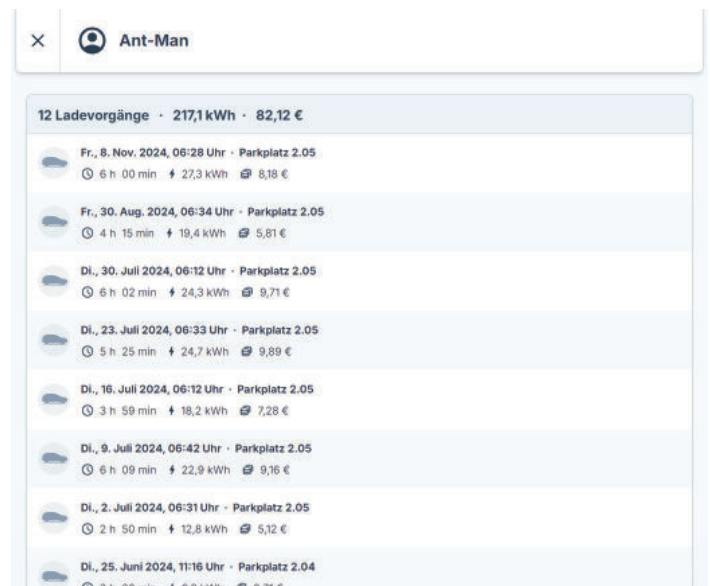
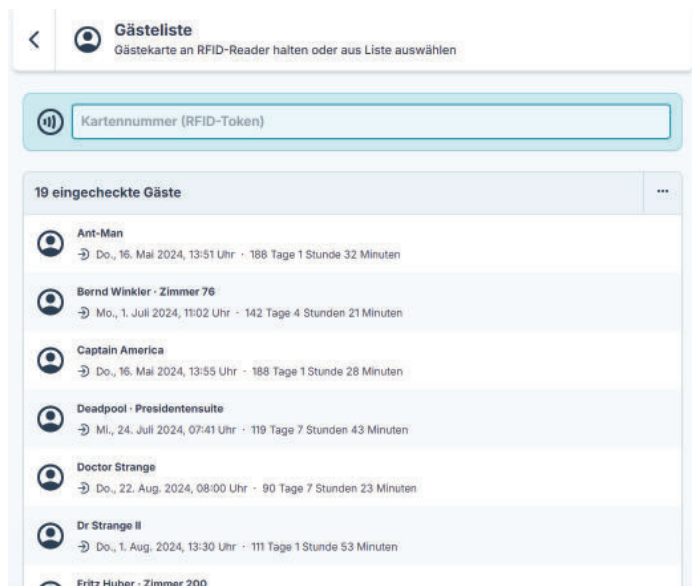
## Hauptübersicht easyCheckIn

Nach dem erfolgreichen Login erscheint die Hauptübersicht (siehe Bild links). Hier werden alle im System befindlichen Wallboxen mit eventuellen aktuellen Aktivitäten angezeigt. Durch einen Klick auf den Button **10 Ladestationen ...** kann die Ansicht der Wallboxen umgeschaltet werden (siehe Bild rechts).



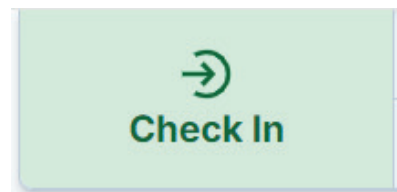
## Übersicht eingeecheckte Gäste

Mit einem Klick auf den Button ... **eingeecheckte Gäste** erscheint eine Liste aller bereits Gäste, die bereits im System eingeecheckt sind. Durch den Klick auf einen bestimmten Gast wird eine Liste mit allen Ladevorgängen dieses Gastes angezeigt. Im blauen Feld über der Gästeliste kann nach Gästen gesucht werden.



## Neuen Gast einchecken

1. Button **Check In** anklicken
2. RFID-Karte bzw. -Tag an den Kartenleser halten
3. Daten des Gastes eintragen und den Button **Gast einchecken** betätigen
4. Die Karte bzw. der Tag kann nun dem Gast übergeben werden und er kann bequem durch das Vorhalten der Karte oder des Tags das Laden des Fahrzeuges starten oder stoppen



Sollte ein Gast während seines Aufenthaltes den aktuellen Ladestand wissen wollen brauchen Sie nur den Button ... **eingeecheckte Gäste** betätigen und die Karte bzw. den Tag des Gastes an das Lesegerät halten. Anschließend erscheint die Anzeige oben-rechts. In der Titelzeile stehen die Anzahl der Ladevorgänge, die geladenen Energie und der entsprechende Betrag.

## Gast auschecken

1. Button **Check Out** anklicken
2. RFID-Karte bzw. -Tag des Gastes an den Kartenleser halten
3. Es erscheint eine Übersicht aller Ladevorgänge
4. Kopieren Sie den zu zahlenden Betrag für das Laden in die Rechnung des Gastes
5. Klicken Sie auf den **Button Gast** auschecken und bestätigen Sie das Auschecken durch eine Klick auf den Button **Ja, Gast auschecken**
6. Nach dem Auschecken wird die Karte bzw. der Tag deaktiviert und kann erst wieder nach einem erneuten Check In zum Laden verwendet werden.

